



- Calcul des probabilités sur les ensembles finis (permutations, combinaisons, rappel de probabilités simples, probabilités conditionnelles, événements indépendants)
- Variables aléatoires à valeurs réelles (loi de probabilité, fonction de répartition, espérance mathématique, variance, écart type, loi binomiale, loi normale, approximation, somme de variables aléatoires)

Unité U3 ECONOMIE – DROIT

270 heures

Coefficient 2

○ **Economie Générale**

- a/ les acteurs de la vie économique et sociale et leurs comportements
 - prix et revenus
 - la monnaie et le financement de l'économie
 - évolution et analyse des grandeurs globales de l'économie
- b/ les principaux types d'économie
 - les relations économiques internationales
 - développement et croissance

○ **Management des entreprises**

- a/ finaliser et décider
 - entreprendre et diriger
 - élaborer une stratégie
- b/ mettre en œuvre la stratégie
 - adapter la structure
 - mobiliser les ressources

○ **Droit**

- a/ Cadre de la vie juridique
 - les acteurs de la vie juridique
 - les droits et les biens
 - sources des obligations
- b/ Structure juridique de l'entreprise
 - le cadre juridique des échanges
 - droit social.

FORMATION PROFESSIONNELLE (620 heures)

UNITE U4

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES, COMPTABLES ET SOCIALES

400 heures

Coefficient 4

- **Processus 1** : Gestion comptable des opérations courantes
- **Processus 2** : Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
- **Processus 3** : Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts
- **Processus 4** : Production et analyse de l'information et des investissements
- **Processus 5** : Gestion des immobilisations et des investissements
- **Processus 6** : Gestion de la trésorerie et du financement
- **Processus 7** : Détermination et analyse des coûts
- **Processus 8** : Prévision et gestion budgétaire
- **Processus 9** : Mesure et analyse de la performance.



Unité U5 **ANALYSE DE GESTION ET ORGANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION**
120 heures

Coefficient 4

Valider les compétences professionnelles et les connaissances associées dans l'intégralité des processus 1, 2 et 3 et dans les processus 4, 5 et 6 pour ce qui concerne la gestion des obligations légales, réglementaires et conventionnelles.

Unité U6 **CONDUITE ET PRESENTATION D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES**
100 heures

Coefficient 3

- mener des missions et des analyses à caractère professionnel
- communiquer oralement dans un contexte professionnel en mobilisant les compétences des champs technique, organisationnel et informatique acquises durant la formation
- organiser et conduire une activité sur poste informatique
- valider les compétences en communication et les compétences pratiques dans la mise en œuvre des ressources logicielles et matérielles